Бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики

«Удмуртская республиканская библиотека для слепых»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

Компьютерным классом



Ижевск 2015

1. Общие положения

1.1. Компьютерный класс является структурным подразделением Отдела информации и методических ресурсов БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых».

**1.2.** Компьютерный класс осуществляет свою деятельность с целью адаптации, социализации и реабилитации людей с ограниченными возможностями на основе современных информационных технологий.

**1.3.** Компьютерный класс оказывает следующие виды услуг:

* проведение консультационных занятий по курсу «Основы работы на компьютере»;
* предоставление автоматизированных рабочих мест для проведения индивидуальных и групповых консультационных занятий;
* проведение консультаций по работе с сенсорными устройствами;
* предоставление мультимедийных программ по школьным и вузовским предметам;
* предоставление доступа к сети Интернет.

1.4. Компьютерный класс обслуживает пользователей 5 дней в неделю согласно расписанию, кроме выходных, праздничных и санитарных дней (последняя пятница каждого месяца). Рабочие дни: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.5. Перед началом занятий в Компьютерном классе пользователь должен ознакомиться с Инструкцией по технике безопасности для пользователей Компьютерного класса и Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.

**1.6.** Администрация библиотеки оставляет за собой право вносить изменения в Правила работы компьютерного класса, о которых пользователи информируются за 1 месяц до вступления в силу этих изменений.

**2. Права и обязанности пользователей**

**Компьютерного класса**

**2.1.** Пользователи Компьютерного класса имеют право:

* использовать доступное программное обеспечение, установленное на автоматизированных рабочих местах;
* пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в Компьютерном классе;
* использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для научной, учебной или общественной деятельности по согласованию с руководителем класса;
* дополнительно заниматься в Компьютерном классе при условии наличия свободных мест и с разрешения преподавателя или руководителя;
* на получение дополнительных платных услуг (распечатка файлов, сканирование и др.), которые оплачиваются в соответствии с прейскурантом;
* вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в Компьютерном классе.

**2.2.** Пользователи Компьютерного класса обязаны:

* оставлять верхнюю одежду в специально отведенном месте;
* входить в класс только в сменной обуви (бахилах);
* соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
* входить в класс только с разрешения преподавателя или руководителя Компьютерного класса;
* во время работы выполнять требования преподавателей и сотрудников, обслуживающих компьютерный класс;
* при использовании внешних накопителей приступать к работе только после проверки их на наличие вредоносного ПО;
* производить сохранение файлов, необходимых для выполнения задач, только в указанную папку «Пользователь», расположенную на Рабочем столе. Все пользовательские файлы, созданные без согласования, могут быть удалены без предварительного уведомления;
* при появлении программных ошибок или сбоях оборудования немедленно обратиться к преподавателю и/или руководителю;
* бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам;
* после окончания занятия выполнить завершение сеанса пользователя;
* предупреждать преподавателя/руководителя о переносе занятий заранее (за день до назначенного занятия);
* в случае неявки на 2 и более занятий без предупреждения, пользователь автоматически отстраняется от занятий в Компьютерном классе.

**3. Ответственность пользователей**

**Компьютерного класса**

**3.1.** Пользователям Компьютерного класса запрещено:

* находиться в Компьютерном классе в верхней одежде и без сменной обуви;
* работать одновременно за одним компьютером более двум пользователям;
* размещать одежду и сумки на рабочих местах;
* находиться в Компьютерном классе с едой и напитками;
* присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
* передвигать компьютеры, открывать системные блоки;
* пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
* устанавливать программное обеспечение без разрешения руководителя Компьютерного класса;
* предпринимать какие бы то ни было действия, имеющие целью изменение полномочий, определенных администратором сети;
* предпринимать какие бы то ни было действия, имеющие целью получить несанкционированный доступ к каким-либо ресурсам другого пользователя;
* удалять или перемещать чужие файлы;
* использовать и размещать на жестких дисках ПК информацию и программное обеспечение, легальность использования которых не подтверждена соответствующей лицензией;
* производить копирование программного обеспечения и других несобственных электронных ресурсов;
* повреждать любые наклейки, находящиеся на системных блоках;
* посещать эротические и порнографические сайты, пропагандирующие культ насилия, жестокости, войну, терроризм, призывающие к разжиганию национальной или религиозной вражды, а также копировать, распространять и распечатывать информацию подобного содержания;
* использовать доступ к сети Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы, спама, коммерческих объявлений;
* общаться в чатах и пользоваться ICQ;
* шуметь, громко разговаривать;
* нарушать авторские права и законы копирайта.

**3.2.** За нарушение настоящих Правил пользователь получает замечание от преподавателя или руководителя. В случае неоднократного или грубого нарушения Правил пользователь отстраняется от занятий в Компьютерном классе.

**3.3.** В случае порчи или выхода из строя оборудования Компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

**3.4.** Пользователь несет ответственность за использование нелицензионных программных продуктов.

**4. Права и обязанности преподавателя**

**Компьютерного класса**

**4.1.** Преподаватель имеет право:

* готовить и предоставлять специалисту, обслуживающему компьютерное оборудование и сеть Библиотеки заявку на программное обеспечение;
* менять график проведения занятий по согласованию с руководителем Компьютерного класса;
* отстранять от занятий пользователей, нарушивших данные Правила.

**4.2.** При работе в Компьютерном классе преподаватель обязан:

* проводить инструктаж для пользователей по технике безопасности, режиму работы в Компьютерном классе (на первом занятии);
* вести контроль посещаемости и дисциплины;
* составлять и соблюдать план работы в Компьютерном классе;
* следить за сохранностью программных продуктов, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить в исходное состояние;
* не оставлять посетителей во время занятий в Компьютерном классе.

**5. Сотрудники Компьютерного класса не несут ответственность за:**

– содержание сайтов и других ресурсов Интернет;

– сбой в работе сети Интернет по причинам, не зависящим от Библиотеки.