

Утверждаю  
 Министр культуры и туризма  
 Удмуртской Республики  
 \_\_\_\_\_ В.М. Соловьёв  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Государственное задание  
 бюджетному учреждению культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»  
 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.**

**ЧАСТЬ 1**

**1. Наименование государственной услуги:**

Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

**2. Потребители государственной услуги:**

Физические лица, юридические лица (инвалиды по зрению и члены их семей, инвалиды других категорий, юридические и физические лица, занимающиеся проблемами инвалидов и инвалидности).

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
Наличие информации о порядке оказания государственной услуги на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
Обращаемость библиотечного фонда	Единица	Кв/Бф, где: Кв – количество книговыдачи за отчетный год, Бф – общее количество библиотечного фонда в отчетном году	3,0	1,8	1,8	1,8	1,8	Отчет о работе БУК УР «Библиотека для слепых», отчет БУК УР «Библиотека для слепых» о выполнении государственного задания
Доля выполненных запросов	%	Звып./Зобщ. x 100%, где: Звып. – количество выполненных запросов за отчетный год, Зобщ. – количество поступивших запросов за отчетный год	97	97	97	97	97	Отчет о работе БУК УР «Библиотека для слепых», отчет БУК УР «Библиотека для слепых» о выполнении государственного задания результаты анкетирования
Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги	%	Кпу/Чоп x 100%, где Кпу – количество потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги, Чоп – общее число опрошенных потребителей государственной услуги	97	90	90	90	90	Результаты мониторинга удовлетворенности качеством оказания государственной услуги

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
Количество пользователей	пользователь	3400	3460	3520	3560	3600	Отчет о работе БУК УР «Библиотека для слепых», отчет БУК УР «Библиотека для слепых» о выполнении государственного задания, форма 6-НК

## 4. Порядок оказания государственной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2014 г. № 155 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении требований качества государственных услуг, оказываемых в сфере культуры»;
- Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.08.2014 г. № 565-р «Об утверждении отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры и в сфере средств массовой информации»;
- Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 ноября 2014 г. № 01/01-05/453 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры в качестве основных видов деятельности»;
- Уставом бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»;
- Положением об оплате труда работников БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых», утвержденным приказом директора № 26/1 от 23 августа 2013 г.
- Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в сети Интернет	Размещение информации о деятельности БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» на сайте учреждения и сайте учредителя, информационном портале специальных библиотек для слепых	По мере необходимости
2. Размещение публикаций в СМИ	Информация о проводимых массовых мероприятиях	По мере необходимости
3. Средства телефонной связи	Режим работы библиотеки, продление срока пользования документами, другая дополнительная информация	По мере обращения пользователей
4. В местах предоставления услуги: информационные стенды, уголки	Вид и наименование учреждения и учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	Постоянно

**5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:**

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**  
Услуга оказывается на безвозмездной основе**7. Порядок контроля за выполнением государственного задания**

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
3. Посещение мероприятий для определения качества услуги	Ежемесячно	Министерство культуры, печати и информации УР

**8. Требования к отчетности о выполнении государственного задания****8.1. Форма отчета о выполнении государственного задания****8.1.1. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой услуги					
Количество пользователей	пользователь	3520			

### 8.1.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование нормативного правового акта, регулирующего состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги	Информация о соответствии услуги требованиям нормативного правового акта, регулирующего состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги	Источник информации
Постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении требований к качеству государственных услуг, оказываемых в сфере культуры»		

### 8.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет об исполнении государственного задания – до 15 января 2016 года.

### 8.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания (в том числе порядок приема и утверждения отчетов о выполнении государственного задания):

Обеспечение открытости и доступности (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

### 9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания):

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об исполнении субсидий на иные цели;
- статистический отчет по форме 6-НК (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально);
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам за год).

**ЧАСТЬ 2.  
РАЗДЕЛ 1**

**1. Наименование государственной работы:**

Обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда

**2. Характеристика работы**

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год <b>2013</b>	текущий финансовый год <b>2014</b>	очередной финансовый год <b>2015</b>	1-й год планового периода <b>2016</b>	2-й год планового периода <b>2017</b>
Обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда	Консервация документов, создание условий для физического сохранения библиотечного фонда (температурно-влажностный режим, обработка препаратами). Переплетные работы библиотечного фонда, его ремонт и реставрация, изготовление копий документов с оригиналов (объем фонда, экземпляр)	66000 экземпляров	66500 экземпляров	67000 экземпляров	67500 экземпляров	68000 экземпляров

**3. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:**

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

**4. Порядок контроля за выполнением государственного задания:**

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
3. Посещение мероприятий для определения качества услуги	Ежемесячно	Министерство культуры, печати и информации УР

**5. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.**

**5.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:**

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
67000 экземпляров		

## **5.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:**

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет об исполнении государственного задания – до 15 января 2016 года.

## **5.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания (в том числе порядок приема и утверждения отчетов о выполнении государственного задания):**

Обеспечение открытости и доступности (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

## **6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания):**

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2014 г. № 155 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении требований качества государственных услуг, оказываемых в сфере культуры»;
- Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.08.2014 г. № 565-р «Об утверждении отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры и в сфере средств массовой информации»;
- Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 ноября 2014 г. № 01/01-05/453 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры в качестве основных видов деятельности»;
- Уставом бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»;
- Положением об оплате труда работников БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых», утвержденным приказом директора № 26/1 от 23 августа 2013 г.
- Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации.

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об исполнении субсидий на иные цели;
- статистический отчет по форме 6-НК (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально).
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам за год).

## РАЗДЕЛ 2

### 7. Наименование государственной работы:

Библиографическая обработка документов и организация каталогов

### 8. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
Библиографическая обработка документов и организация каталогов	Формирование и учет фондов библиотеки. Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов. Формирование электронного и традиционного каталогов, редактирование каталогов (количество новых поступлений, экземпляр)	1800 экземпляров	1800 экземпляров	1800 экземпляров	1800 экземпляров	1800 экземпляров

### 9. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

### 10. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
3. Посещение мероприятий для определения качества услуги	Ежемесячно	Министерство культуры, печати и информации УР

### 11. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

#### 11.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1800 экземпляров		

#### 11.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Отчеты об исполнении государственного задания представляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет об исполнении государственного задания – до 15 января 2016 года.



### **11.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания (в том числе порядок приема и утверждения отчетов о выполнении государственного задания):**

Обеспечение открытости и доступности (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

### **12. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания):**

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2014 г. № 155 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении требований качества государственных услуг, оказываемых в сфере культуры»;
- Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.08.2014 г. № 565-р «Об утверждении отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры и в сфере средств массовой информации»;
- Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 ноября 2014 г. № 01/01-05/453 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры в качестве основных видов деятельности»;
- Уставом бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»;
- Положением об оплате труда работников БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых», утвержденным приказом директора № 26/1 от 23 августа 2013 г.
- Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации.

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об исполнении субсидий на иные цели;
- статистический отчет по форме 6-НК (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально).
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам за год).

### РАЗДЕЛ 3

#### 13. Наименование государственной работы:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

#### 14. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в области традиционной народной культуры, декоративно-прикладного искусства. Материально-техническое обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (количество мероприятий, мероприятие)	6 мероприятий	6 мероприятий	6 мероприятий	6 мероприятий	6 мероприятий

Перечень основных мероприятий республиканского значения утверждается в календарном плане и согласуется с Учредителем.

#### 15. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

#### 16. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
3. Посещение мероприятий для определения качества услуги	Ежемесячно	Министерство культуры, печати и информации УР

#### 17. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

##### 17.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
6 мероприятий		

##### 17.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет об исполнении государственного задания – до 15 января 2016 года.

**17.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания (в том числе порядок приема и утверждения отчетов о выполнении государственного задания):**

Обеспечение открытости и доступности (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

**18. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания):**

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2014 г. № 155 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении требований качества государственных услуг, оказываемых в сфере культуры»;
- Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.08.2014 г. № 565-р «Об утверждении отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры и в сфере средств массовой информации»;
- Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 ноября 2014 г. № 01/01-05/453 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры в качестве основных видов деятельности»;
- Уставом бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»;
- Положением об оплате труда работников БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых», утвержденным приказом директора № 26/1 от 23 августа 2013 г.
- Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации.

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об исполнении субсидий на иные цели;
- статистический отчет по форме 6-НК (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально).
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам за год).

## РАЗДЕЛ 4

### 19. Наименование государственной работы:

Методическая работа в установленной сфере деятельности

### 20. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Организация методической деятельности (конференции, семинары, мастер-классы и другие мероприятия методического характера). Подготовка, выпуск, переиздание информационно-методических материалов. Материально-техническое обеспечение организации методической работы (количество мероприятий, мероприятие)	13 мероприятий	13 мероприятий	13 мероприятий	13 мероприятий	13 мероприятий

### 21. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

### 22. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
3. Посещение мероприятий для определения качества услуги	Ежемесячно	Министерство культуры, печати и информации УР

### 23. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

#### 23.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
13 мероприятий		

#### 23.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет об исполнении государственного задания – до 15 января 2016 года.

**23.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания (в том числе порядок приема и утверждения отчетов о выполнении государственного задания):**

Обеспечение открытости и доступности (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

**24. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания):**

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2014 г. № 155 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении требований качества государственных услуг, оказываемых в сфере культуры»;
- Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.08.2014 г. № 565-р «Об утверждении отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры и в сфере средств массовой информации»;
- Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 ноября 2014 г. № 01/01-05/453 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры в качестве основных видов деятельности»;
- Уставом бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»;
- Положением об оплате труда работников БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых», утвержденным приказом директора № 26/1 от 23 августа 2013 г.
- Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации.

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об исполнении субсидий на иные цели;
- статистический отчет по форме 6-НК (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально).
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам за год).

Заместитель министра

---

П.П. Данилов

Главный специалист-эксперт отдела  
социально-культурной деятельности и взаимодействия  
с муниципальными образованиями

---

Л.Г. Онорина

Начальник отдела  
экономического анализа и планирования  
Управления экономики

---

Т.Ф. Александрова

Консультант отдела правовой и кадровой работы

---

Е. О. Шутова

Ознакомлен:

Директор БУК УР «Библиотека для слепых»

---

Т. В. Тензина