

Утверждено
 приказом Министерства культуры, печати и
 информации Удмуртской Республики
 от «18» декабря 2013 г. № 01/01-05/517

**Государственное задание
 бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»
 на 2013 год и на плановый период 2014 – 2015 гг.**

ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги:

Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

2. Потребители государственной услуги:

Инвалиды по зрению и члены их семей, инвалиды других категорий, юридические и физические лица, занимающиеся проблемами инвалидов и инвалидности.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	Количество пользователей очередного года/количество пользователей текущего года*100%	100	102	101	101,8	101,7	Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 по сравнению с предыдущим годом	%	Количество пользователей в возрасте до 14 лет очередного года/количество пользователей в возрасте до 14 лет текущего года*100%	100	113	101,4	101,4	101,4	Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
3. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте 15-24 по сравнению с предыдущим годом	%	Количество пользователей в возрасте 15-24 очередного года/количество пользователей в возрасте 15-24 текущего года*100%	100	138,6	100,7	100	101,7	Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
4. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	Количество посещений очередного года/количество посещений текущего года *100%	100	100,7	100,9	100,6	100,6	Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
5. Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей	%	Количество обращений удаленных пользователей очередного года/количество обращений удаленных пользователей текущего *100%	–	–	–	100	200	Статистический и аналитический отчеты
6. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей)	%	Количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки/ общее число зарегистрированных пользователей * 100 %	96	96	97	97	97	Статистический и аналитический отчеты
7. Доля удовлетворенности запросов пользователей от общего числа запросов	%	Количество удовлетворенных запросов/общее количество запросов *100 %	96	96	97	97	97	Статистический и аналитический отчеты

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
1. Количество зарегистрированных пользователей, в том числе удаленных	пользователь	3300 0	3365 0	3400 0	3460 0	3520 50	Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
2. Количество посещений	посещение	32500	31231	31600	31700	31900	Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
3. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	экземпляр	207700	208414	208800	208800	209200	Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
4. Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям	экземпляр	–	–	–	100	250	Статистический и аналитический отчеты
5. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	справка	1300	1400	1500	1550	1600	Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
6. Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме	справка	–	10	20	30	50	Статистический и аналитический отчеты

Составляется расчет объема нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий год.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- «Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 декабря 2010 г. № 379 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 октября 2012 года № 884-р «Об утверждении Реестра (перечня) государственных услуг (работ) в сфере культуры, которые могут осуществляться учреждениями, подведомственными Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»;
- Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике»
- Положением об оплате труда работников БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых», утвержденным приказом директора № 26/1 от 23 августа 2013 г.
- Уставом бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»;
- Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в сети Интернет	Размещение информации о деятельности БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» на сайте учреждения и сайте учредителя, информационном портале специальных библиотек для слепых	По мере необходимости
2. Размещение публикаций в СМИ	Информация о проводимых массовых мероприятиях	По мере необходимости
3. Средства телефонной связи	Режим работы библиотеки, продление срока пользования документами, другая дополнительная информация	По мере обращения пользователей
4. В местах предоставления: информационные стенды, уголки	Вид и наименование учреждения и учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	Постоянно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- реорганизация, ликвидация учреждения;
- реорганизация, ликвидация учредителя – Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики;
- исключение государственной услуги (работы) из реестра (перечня) государственных услуг (работ).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказы руководителя учреждения, регулирующие порядок предоставления дополнительных (сверхнормативных) платных услуг.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых».

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Значение предельных цен на оказание дополнительных (сверхнормативных) платных услуг определено в Прейскуранте дополнительных платных услуг БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых», утвержденных руководителем учреждения.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой услуги					
1. Количество зарегистрированных пользователей	пользователь				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
2. Количество посещений библиотеки	посещение				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
3. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	экземпляр				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
4. Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям	экземпляр				Статистический и аналитический отчеты
5. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	справка				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК

6. Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме	справка				Статистический и аналитический отчеты
7. Субсидия на выполнение государственной услуги	тыс. руб.				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
8. Средства от приносящей доход деятельности	тыс. руб.				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
Качество оказываемой услуги					
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 по сравнению с предыдущим годом	%				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
3. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте 15-24 по сравнению с предыдущим годом	%				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
4. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%				Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
5. Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей	%				Статистический и аналитический отчеты
6. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей/от общего числа опрошенных пользователей	%				Статистический и аналитический отчеты
7. Доля удовлетворенности запросов пользователей от общего числа запросов	%				Статистический и аналитический отчеты

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Информация о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и официальном сайте БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых». Открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) услуги

В государственное задание при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

В сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об исполнении субсидий на иные цели;
- статистический отчет по форме 6-НК (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально).
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам за год).

ЧАСТЬ 2. РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы:

Обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015
Обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда	Консервация документов, создание условий для физического сохранения библиотечного фонда (температурно-влажностный режим, обработка препаратами). Переплетные работы библиотечного фонда, его ремонт и реставрация, изготовление копий документов с оригиналов	Объем фонда всего (с учетом списания)	экземпляр	64144	65630	66000	66500	67000
		Общая площадь помещений, предназначенная для хранения фондов	кв. м	353	323	323	323	323
		Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения	экземпляр	–	–	–	100	250

		Количество отреставрированных документов (ремонт «говорящих» книг на аудиокассетах)	экземпляр	166	234	250	270	300
		Количество изготовленных микрокопий документов	экземпляр	–	–	–	–	–

Составляется расчет объема нормативных затрат на оказание государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества на текущий год.

ЧАСТЬ 2. РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы:

Библиографическая обработка документов и организация каталогов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015
Библиографическая обработка документов и организация каталогов	Формирование и учет фондов библиотеки. Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов. Формирование электронного и традиционного каталогов, редактирование каталогов	Объем поступлений документов на материальных носителях	экземпляр	1952	2531	3000	3200	3500
		Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях	экземпляр	–	–	–	500	1000
		Объем копий документов (изданий, репродуцированных в форматы, доступные для инвалидов по зрению):	наименование/ экземпляр	38/344	54/436	39/274	40/70	40/70
		Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	библиогр. запись	–	–	300	3000	3060
		Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	библиогр. запись	2700	6658	2800	2900	3000

Составляется расчет объема нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий год.

ЧАСТЬ 2. РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. в области традиционной народной культуры, декоративно-прикладного искусства. Материально-техническое обеспечение художественного воплощения творческих замыслов	Количество культурно-массовых мероприятий	мероприятие	6	6	6	6	7

Составляется расчет объема нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий год. Перечень основных мероприятий республиканского значения утверждается в календарном плане и согласуется с Учредителем.

ЧАСТЬ 2. РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы:

Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Организация методической деятельности (конференции, семинары, мастер-классы и т.д.). Подготовка, выпуск, переиздание информационно-методических материалов. Материально-техническое обеспечение организации методической работы	Количество методических мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы и т.д.)	мероприятие	12	12	13	14	15
		Количество изданий, методик, программ	экземпляр	2	3	3	4	4

Составляется расчет объема нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий год.

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- реорганизация, ликвидация учреждения;
- реорганизация, ликвидация учредителя – Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики;
- исключение государственной услуги (работы) из реестра (перечня) государственных услуг (работ).

4. Порядок контроля за исполнением работы

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
3. Посещение мероприятий для определения качества услуги	Ежемесячно	Министерство культуры, печати и информации УР

5. Требования к отчетности об исполнении работы

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование государственной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда	Объем фонда всего (с учетом списания)	экземпляр			Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
	Общая площадь помещений, предназначенная для хранения фондов	кв. м			Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
	Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения	экземпляр			Статистический и аналитический отчеты
	Количество отреставрированных документов	экземпляр			Статистический и аналитический отчеты
	Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов	экземпляр			Статистический и аналитический отчеты
	Субсидия на выполнение государственной работы	тыс. руб.			Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК

Библиографическая обработка документов и организация каталогов	Объем поступлений документов на материальных носителях	экземпляр			Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
	Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях	экземпляр			Статистический и аналитический отчеты
	Объем копий документов (изданий, репродуцированных в форматы, доступные для инвалидов по зрению): <ul style="list-style-type: none"> • «говорящие»; • рельефно-точечного формата; • крупношрифтовые; • рельефно-графические; • тактильные. 	наименование/экземпляр			Статистический и аналитический отчеты
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	библиогр. запись			Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
	Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	библиогр. запись			Статистический и аналитический отчеты
	Субсидия на выполнение государственной работы	тыс. руб.			Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Количество культурно-массовых мероприятий	мероприятие			Статистический и аналитический отчеты
	Субсидия на выполнение государственной работы	тыс. руб.			Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Количество методических мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы и т.д.)	мероприятие			Статистический и аналитический отчеты
	Количество изданий, методик, программ	экземпляр			Статистический и аналитический отчеты
	Субсидия на выполнение государственной работы	тыс. руб.			Статистический и аналитический отчеты, форма 6-НК

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении услуги:

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении услуги

Информация о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и официальном сайте БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых». Открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) услуги

6.1. Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 декабря 2010 г. № 379 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 23 октября 2012 года № 884-р «Об утверждении Реестра (перечня) государственных услуг (работ) в сфере культуры, которые могут осуществляться учреждениями, подведомственными Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»;
- Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике»
- Устав бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»;
- Положение об оплате труда работников БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых», утвержденное приказом директора № 26/1 от 23 августа 2013 г.

6.2. В государственное задание при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

6.3. В сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об исполнении субсидий на иные цели;
- статистический отчет по форме 6-НК (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально).
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам за год).