

Утверждаю
 Министр культуры, печати и информации
 Удмуртской Республики
 _____ Д.Е. Иванов
 « ____ » _____ 2012 г.

**Государственное задание
 бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых»
 на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 гг.**

Наименование государственной услуги: Организация библиотечного обслуживания населения

ЧАСТЬ 1, РАЗДЕЛ 1

1. Наименование услуги:

1.1. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей

2. Потребители услуги:

Инвалиды по зрению и члены их семей, инвалиды других категорий, юридические и физические лица, занимающиеся проблемами инвалидов и инвалидности.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	пользователь		3600	3521	3300	3400	3450	Данные учреждения
2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте 14/30 по сравнению с предыдущим годом	пользователь		280/185	314/215	330/225	350/235	370/250	Данные учреждения
3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	посещение		36251	32500	31200	31400	31600	Данные учреждения

4. Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей	посещение		–	–	50	100	200	Данные учреждения
5. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей/от общего числа опрошенных пользователей	%		96	96	96	97	97	Данные учреждения
6. Доля удовлетворенности запросов пользователей от общего числа запросов	%		96	96	96	97	97	Данные учреждения

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2010 отчетный финансовый год	2011 текущий финансовый год	2012 очередной финансовый год	2013 1-й год планового периода	2014 2-й год планового периода	
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	экземпляр	207894	207700	208400	208500	208600	Данные учреждения
2. Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям	экземпляр	–	–	–	150	300	Данные учреждения
3. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	справка	1320	1300	1400	1450	1500	Данные учреждения
4. Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме	справка	–	–	10	20	30	Данные учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

4.1.1. Федеральный закон России от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.1.2. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 декабря 2010 г. № 379 «О порядке формирования Государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения Государственного задания».

4.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

4.1.4. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.1.5. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 30.06.2008 г. № 173 «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения в Удмуртской Республике».

4.1.6. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в сети Интернет	Размещение информации о деятельности БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» на сайте учреждения и сайте учредителя, информационном портале специальных библиотек для слепых	По мере необходимости
2. Размещение публикаций в СМИ	Информация о проводимых массовых мероприятиях	По мере необходимости
3. Средства телефонной связи	Режим работы библиотеки, продление срока пользования документами, другая дополнительная информация	По мере обращения пользователей
4. В местах предоставления: информационные стенды, уголки	Вид и наименование учреждения и учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	Постоянно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения услуги:

- обстоятельства непреодолимой силы;
- ненадлежащее выполнение государственной работы;
- ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Согласно п. 2.5 Устава бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» Учреждение вправе сверх утверждённого Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость определены в «Прейскуранте дополнительных платных услуг БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» (приложение 1), утвержденном руководителем Учреждения.

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1. Составление тематических списков	1 описание	20
2. Составление информационно-аналитических справок, обзоров о документах из фонда библиотеки	1 авторский лист	700

7. Порядок контроля за исполнением услуги

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

8. Требования к отчетности об исполнении услуги

8.1. Форма отчета об исполнении услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой услуги					
См. п. 3.2. (Часть 1. Раздел 1)					Данные учреждения
Качество оказываемой услуги					
См. п. 3.1. (Часть 1. Раздел 1)					Данные учреждения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении услуги
квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении услуги

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) услуги

9.1. Основные процедуры оказания государственной услуги	Библиотека организует библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности. Библиотека обслуживает пользователей 5 дней в неделю согласно расписанию со вторника по субботу с 10.00 до 18.00, выходные дни – воскресенье, понедельник. С 15 мая по 15 сентября: с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.
---	--

	<p>Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Инвалиды по зрению и инвалиды других категорий предъявляют документ, удостоверяющий инвалидность. При записи в библиотеку сообщаются сведения, необходимые для оформления формуляра пользователя. Несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей. Юридические лица обслуживаются на основе договорных отношений.</p> <p>Пользователем ресурсов сети Интернет может быть любой желающий, посетивший Учреждение.</p>
	<p>Обслуживание пользователей ведется через следующие формы библиотечного обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – абонемент; – надомный абонемент; – заочный абонемент; – читальный зал; – удаленное обслуживание через официальный Интернет-сайт учреждения.
	<p>Пользователь может получить во временное пользование до шести документов из фондов библиотеки (печатных изданий и аудиовизуальных документов) сроком на 30 дней и продлить срок пользования, но не более 2-х раз подряд. За библиотекой остается право сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса.</p>

ЧАСТЬ 2, РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы:

1.1. Работа по формированию и учету фондов библиотеки

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
1. Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом	коэффициент	Значение показателя за отчетный год : Значение показателя за предыдущий год	1	0,9	1	1	1	Данные учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
2. Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом	коэффициент	Значение показателя за отчетный год : Значение показателя за предыдущий год	–	–	–	1	1	Данные учреждения
3. Динамика количества полнотекстовых цифровых документов, создаваемых библиотекой (электронная библиотека)	коэффициент	Значение показателя за отчетный год : Значение показателя за предыдущий год	–	–	–	1	1	Данные учреждения
4. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму, от общего объема фонда	%		–	–	–	0,5	1	Данные учреждения

2.2. Объем работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2010 отчетный финансовый год	2011 текущий финансовый год	2012 очередной финансовый год	2013 1-й год планового периода	2014 2-й год планового периода	
1. Объем поступлений документов на материальных носителях	экземпляр	3641	1952	3000	3200	3400	Данные учреждения
2. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях	экземпляр	–	–	20	30	60	Данные учреждения

3. Объем копий документов (изданий, репродуцированных в форматы, доступные для инвалидов по зрению):	наименование/ экземпляр	62/394	38/344	33/256	39/274	47/311	Данные учреждения	
		• «говорящие»;	22/228	13/206	13/168	15/180		17/204
		• рельефно-точечного формата;	22/104	19/82	13/60	15/60		17/68
		• крупношрифтовые;	18/62	6/56	5/26	6/30		8/32
		• рельефно-графические;	–	–	–	1/2		2/4
• тактильные.	–	–	2/2	2/2	3/3			
4. Объем фондов всего (с учетом списания)	экземпляр	64987	64144	65000	66000	68000	Данные учреждения	

3. Основания для досрочного прекращения исполнения работы:

- обстоятельства непреодолимой силы;
- ненадлежащее выполнение государственной работы;
- ликвидация учреждения.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату работы в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Согласно п. 2.5 Устава бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость определены в «Прейскуранте дополнительных платных услуг БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» (приложение 1), утвержденном руководителем Учреждения.

В соответствии с Прейскурантом библиотека на платной основе осуществляет услуги по воспроизведению (репродуцированию) плоскочечного текста в рельефно-точечный, укрупненный, звуковой форматы. Стоимость услуги определяется в соответствии с условиями договора, заключаемого между заказчиком (физическим или юридическим лицом) и Библиотекой, и напрямую зависит от объема оригинального издания и формата, в который оно будет репродуцировано (звуковой, крупношрифтовой, рельефно-точечный).

5. Порядок контроля за исполнением работы

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Информационный и статистический отчеты о реализации государственного задания	1 раз в квартал, полугодие, год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

6. Требования к отчетности об исполнении работы.

6.1. Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем проводимой работы					
См. п. 2.2. (Часть 2. Раздел 1)					Данные учреждения
Качество проводимой работы					
См. п. 2.1. (Часть 2. Раздел 1)					Данные учреждения

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении работы:

квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении работы:

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания работы

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) работы

Доля удовлетворенных запросов – не менее 96 % от общего количества запросов пользователей библиотеки.

Обращаемость книжного фонда – коэффициент не менее 1,9

ЧАСТЬ 2, РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы:

1.1. Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
1. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	коэффициент	Значение показателя за отчетный год : Значение показателя за предыдущий год	–	–	–	1	1	Данные учреждения
2. Динамика количества записей, переданных библиотекой в Сводный каталог библиотек России	коэффициент	Значение показателя за отчетный год : Значение показателя за предыдущий год	–	–	–	–	1	Данные учреждения
3. Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	коэффициент	Значение показателя за отчетный год : Значение показателя за предыдущий год	1,3	1	0,9	1	1,1	Данные учреждения
4. Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов.	%		–	–	–	0,5	1	Данные учреждения

2.2. Объем работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2010 отчетный финансовый год	2011 текущий финансовый год	2012 очередной финансовый год	2013 1-й год планового периода	2014 2-й год планового периода	
1. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	библиогр. запись	–	–	–	330	400	Данные учреждения
1. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	библиогр. запись	2650	2700	2500	2600	2750	Данные учреждения

3. Основания для досрочного прекращения исполнения работы:

- обстоятельства непреодолимой силы;
- ненадлежащее выполнение государственной работы;
- ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением работы

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Информационный и статистический отчеты о реализации государственного задания	1 раз в квартал, полугодие, год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении работы.

5.1. Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем проводимой работы					
См. п. 2.2. (Часть 2. Раздел 2)					Данные учреждения
Качество проводимой работы					
См. п. 2.1. (Часть 2. Раздел 2)					Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении работы квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении работы.

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания работы

ЧАСТЬ 2. РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы:

1.1. Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
1. Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом	коэффициент	Значение показателя за отчетный год : Значение показателя за предыдущий год	–	–	–	1	1	Данные учреждения
2. Динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом	коэффициент	Значение показателя за отчетный год : Значение показателя за предыдущий год	1	1	1	1	1	Данные учреждения
3. Доля документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации	%		53	57	60	65	70	Данные учреждения
4. Количество утраченных документов в связи с несоблюдением правил хранения	экземпляр		–	–	–	–	–	Данные учреждения

2.2. Объем работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2010 отчетный финансовый год	2011 текущий финансовый год	2012 очередной финансовый год	2013 1-й год планового периода	2014 2-й год планового периода	
1. Общая площадь помещений, предназначенная для хранения фондов	кв.м.	353	353	323	323	323	Данные учреждения
2. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения	экземпляр	–	–	–	500	550	Данные учреждения
3. Количество отстававших документов	экземпляр	160	166	170	180	190	Данные учреждения
4. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов	экземпляр	–	–	–	–	–	Данные учреждения

3. Основания для досрочного прекращения исполнения работы:

- обстоятельства непреодолимой силы;
- ненадлежащее выполнение государственной работы;
- ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением работы

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Информационный и статистический отчеты о реализации государственного задания	1 раз в квартал, полугодие, год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении работы

5.1. Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем проводимой работы					
См. п. 2.2. (Часть 2. Раздел 3)					Данные учреждения

Качество проводимой работы				
См. п. 2.1. (Часть 2. Раздел 3)				Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении работы
квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении работы
 Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания работы

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) работы

7.1. Основные процедуры оказания работы:

В целях сохранности фондов единственные экземпляры энциклопедических и справочных изданий, редкие и ценные издания выдаются для пользования только в читальном зале.

ЧАСТЬ 2, РАЗДЕЛ 4

1. Наименование работы:

1.1. Работа по проведению фестивалей, выставок, концертов, смотров, конкурсов, олимпиад, конференций и иных программных мероприятий

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
1. Динамика общего количества граждан (посетителей), вовлеченных в мероприятия по сравнению с предыдущим годом	посещение		5000	5400	5700	5800	5900	Данные учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
2. Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	участник		340	500	520	540	600	Данные учреждения
3. Динамика количества выездов коллективов для участия в международных, всероссийских, региональных фестивалях, конкурсах, по сравнению с предыдущим годом	выезд		–	–	–	–	–	Данные учреждения
4. Протоколы заседаний экспертного совета (комиссий)	протокол		1	1	1	1	1	Данные учреждения

2.2. Объем работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2010 отчетный финансовый год	2011 текущий финансовый год	2012 очередной финансовый год	2013 1-й год планового периода	2014 2-й год планового периода	
1. Количество мероприятий	мероприятие	6	6	6	7	7	Данные учреждения

3. Основания для досрочного прекращения исполнения работы:

- обстоятельства непреодолимой силы;
- ненадлежащее выполнение государственной работы;
- ликвидация учреждения.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату работы в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

Согласно п. 2.5 Устава бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» Учреждение вправе сверх утверждённого Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость определены в «Прейскуранте дополнительных платных услуг БУК УР «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» (приложение 1), утвержденном руководителем Учреждения.

В соответствии с Прейскурантом библиотека на платной основе осуществляет услуги по организации и проведению занятий кружков, мероприятий сторонних организаций культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в помещениях библиотеки. Стоимость услуги определяется из расчета 1 час – 250 руб.

5. Порядок контроля за исполнением работы

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Информационный и статистический отчеты о реализации государственного задания	1 раз в квартал, полугодие, год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

6. Требования к отчетности об исполнении работы

6.1. Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем проводимой работы					
См. п. 2.2. (Часть 2. Раздел 4)					Данные учреждения
Качество проводимой работы					
См. п. 2.1. (Часть 2. Раздел 4)					Данные учреждения

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении работы
квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении работы.

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания работы

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) работы:

7.1. Основные процедуры оказания работы

Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы и утвержденной сметой на основании приказов Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики. Положение мероприятия определяет место, время, сроки проведения и условия участия. Исполнитель предоставляет необходимые помещения, оборудование, инструменты, технику, методическое сопровождение для оказания услуги.

7.2. Основные мероприятия в 2012 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование в тыс. руб.
1.	Читательская конференция «Безбарьерная среда в период избирательных кампаний»	Февраль	Текущее финансирование
2.	Презентация многоформатного издания Алексева С.П. «Рассказы об Отечественной войне 1812 года» (к 200-летию Отечественной войны 1812 г.)	Сентябрь	Текущее финансирование
3.	Творческий вечер Заслуженного работника культуры УР, ветерана труда РФ, незрячего автора ряда книг Н.П. Литвинова	Май	Текущее финансирование
4.	Месячник «Белая трость»	Октябрь – ноябрь	Текущее финансирование
5.	Книжная выставка «Мой выбор – выбор моей страны»	Февраль – март	Текущее финансирование

7.3. Мероприятия, проводимые за счет целевых средств в 2012 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование в тыс. руб.
			целевое
1.	Республиканский конкурс творческих работ среди детей-инвалидов, посвященный 1150-летию зарождения российской государственности	Январь – октябрь	Республиканская целевая программа «Культура Удмуртии (2010 – 2014 годы)»

ЧАСТЬ 2, РАЗДЕЛ 5

1. Наименование работы:

1.1. Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Показатели, характеризующие качество работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
1. Динамика количества участников методических и координационно-методических мероприятий к предыдущему отчетному периоду	участник		100	150	180	200	230	Данные учреждения
2. Доля разработанных методик, изданий к планируемому количеству по госзаданию	%		–	–	85	85	90	Данные учреждения
3. Доля методик, доведенных до потребителей, от общего количества разработанных методик	%		–	–	75	75	85	Данные учреждения

2.2. Объем работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2010 отчетный финансовый год	2011 текущий финансовый год	2012 очередной финансовый год	2013 1-й год планового периода	2014 2-й год планового периода	
1. Количество мероприятий	мероприятие	15	12	12	13	14	Данные учреждения

2. Количество изданий, методик, программ	экземпляр	–	–	3	4	5	Данные учреждения
--	-----------	---	---	---	---	---	-------------------

3. Основания для досрочного прекращения исполнения работы:

- обстоятельства непреодолимой силы;
- ненадлежащее выполнение государственной работы;
- ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением работы

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Информационный и статистический отчеты о реализации государственного задания	1 раз в квартал, полугодие, год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении работы:

5.1. Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем проводимой работы					
См. п. 2.2. (Часть 2. Раздел 5)					Данные учреждения
Качество проводимой работы					
См. п. 2.1. (Часть 2. Раздел 5)					Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении работы:

квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении работы.

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения работы.