

Утверждаю
Директор БУК УР
«Удмуртская республиканская
библиотека для слепых»
_____ Т.В. Тензина
«___» _____ 2012 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

дополнительных платных услуг бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики
«Удмуртская республиканская библиотека для слепых»

№ п/п	Перечень услуг	Ед. измерения услуги	Стоимость ед. услуги в руб.
Дополнительные услуги по основной деятельности			
1.	Библиотечно-информационные услуги		
1.1.	Доставка документов		
1.1.1.	Доставка копий документов внешним пользователям		
	Выполнение библиотечно-библиографических справок	в соотв. с п.1.2 наст. Прейскуранта	
	Ксерокопии	в соотв. с п.2 наст. Прейскуранта	
	Электронные копии:		
	– сканирование документов	в соотв. с п.2.2 наст. Прейскуранта	
	– перенос данных на электронный носитель	в соотв. с п.2.4 наст. Прейскуранта	
	– доставка по электронной почте	1 документ	5 рублей
1.2.	Справочно-информационные услуги		
1.2.1.	Справочно-библиографические услуги		
	Составление тематических списков	1 описание	20
	Составление информационно-аналитических справок, обзоров о документах из фонда библиотеки	1 авторский лист	700
2.	Копирование документов из фондов Учреждения с использованием технических средств библиотеки		
2.1.	Ксерокопирование документов		
	Формат А4	1 страница	3
	Формат А4	1 лист	6
2.2.	Сканирование документов		
2.2.1	Сканирование текста		
	без распознавания (tiff, 300 dpi)	1 страница (А4)	4
	с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	1 страница (А4)	5
	с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word с последующей корректировкой	1 страница (А4)	15
2.2.2.	Сканирование изображений:		
	черно-белых (tiff, jpeg; до 400 dpi)	1 страница (А4)	5
	цветных (tiff, jpeg; до 400 dpi)	1 страница (А4)	5
	черно-белых (tiff, jpeg; от 400 dpi)	1 страница (А4)	10
	цветных (tiff, jpeg; от 400 dpi)	1 страница (А4)	10
2.3.	Печать документов		
2.3.1.	Печать на черно-белом принтере		

	Печать на материале библиотеки	1 страница (А4)	3
	Печать на материале заказчика	1 страница (А4)	2
2.3.2.	Печать на цветном принтере	1 страница (А4)	30
2.4.	Перенос данных на электронный носитель	1 операция	10
2.5.	Репродуцирование плоскочечного документа в рельефно-точечный, крупношрифтовой, звуковой форматы	В соответствии с условиями договора	
3.	Реализация списанных и исключенных из фонда библиотеки изданий	В соответствии с актами о списании и исключении документов из фондов библиотеки	
4.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам сети Интернет (до 10 МБ)	1 час	35
5.	Самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере (без выхода в интернет)	1 час	30
6.	Компенсации		
	за нарушение сроков пользования документом	1 день	5
	за утерю или порчу документа из фондов библиотеки	1 документ	Фактическая стоимость документа
Дополнительные услуги			
1.	Организация и проведение занятий кружков, мероприятий сторонних организаций культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в помещениях библиотеки	1 час	250
2.	Распространение информационных материалов культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в помещении библиотеки		
	– на стендах библиотеки	1 месяц	350
	– на читательских кафедрах	1 месяц	450
	– размещение стендов на территории библиотеки	1 месяц	1200
3.	Переплет и ламинирование		
3.1.	Ламинирование	1 страница (А4)	40
3.2.	Переплет		
	– пластиковая спираль	1 документ	20
	– металлические скобы	1 документ	15
4.	Компьютерный набор и редактирование текста		
	– 100% заполнение текста	1 лист	25
	– 50% заполнение текста	1 лист	15
	– 25% заполнение текста	1 лист	10
	– таблицы, диаграммы	1 лист	30
5.	Предоставление прослушивающей техники (тифломагнитофон/тифлофлешплеер) в прокат*		
	– сроком до 1 месяца	1 сутки	5
	– сроком более 1 месяца	1 месяц	50
6.	Предоставление сторонним организациям технических средств библиотеки в прокат	1ед., 1 час	30
7.	Конвертирование звуковых файлов из частных коллекций пользователей библиотеки	1 час звучания	10
8.	Отправка факса		
	г. Ижевск, Удмуртия	1 лист	20
	по России	1 лист	50

9.	Приём факса	1 лист	20
10.	Создание электронных презентаций	В соответствии с условиями договора	
11.	Оформление нерабочей поверхности диска		
11.1.	Разработка индивидуальной обложки и поверхности диска	1 ед.	100
11.2.	Печать на поверхности диска (полноцвет)	1 ед.	30
11.3.	Нанесение надписи на поверхность диска	1 ед.	15

* При поломке аппаратуры в сроки эксплуатации, оговоренные заявлением-обязательством, производится ее замена или ремонт при условии выполнения всех гарантийных обязательств со стороны пользователя. Срок пользования продлевается на время проведения ремонта.